|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROYECTO** | **Sistema de gestión de reserva de alquileres de pisos** | **CÓDIGO DE PROYECTO** | **2024-308** | **FECHA DE ELABORACIÓN** | **28/10/2024** |

**NORMAS Y PROCEDIMIENTOS A APLICAR (FAE)**

|  |
| --- |
| Alquipiso tiene establecidas normas y procedimientos para las adquisiciones que deben ser seguidos rigurosamente. Es necesario obtener la aprobación del departamento de finanzas o del comité de adquisiciones antes de formalizar cualquier compra o contrato, asegurando el cumplimiento de las normas de gasto y presupuesto vigentes. Se debe aplicar el Código de Ética de Adquisiciones, garantizando transparencia y equidad en la selección de proveedores, así como declarar posibles conflictos de interés. También es fundamental cumplir con la Ley de Contrataciones del Sector Público y las normativas de protección de datos. Los proveedores deben tener certificaciones como ISO 9001 para la gestión de calidad e ISO 27001 para la seguridad de la información. En el caso de desarrollos digitales, se deben seguir las normas de accesibilidad WCAG. |

**DOCUMENTOS A UTILIZAR (APO)**

|  |
| --- |
| Registros de Requisitos y Plan de Gestión de Requisitos: Este documento define las necesidades específicas del proyecto, sirviendo como referencia para seleccionar productos o servicios que cumplan con los requisitos establecidos.    Plan de Gestión del Alcance: Documenta el alcance detallado del proyecto, proporcionando los criterios para asegurar que las adquisiciones estén alineadas con los objetivos generales y no excedan el alcance definido.    Estructura de Desglose de Trabajo (EDT): Desglosa el proyecto en paquetes de trabajo, facilitando la identificación de los recursos y servicios específicos que deben adquirirse para cada fase.    Plan de Gestión de la Calidad: Asegura que las adquisiciones cumplan con los estándares de calidad establecidos en el proyecto, proporcionando directrices para las evaluaciones de calidad en los productos y servicios adquiridos.    Plan de Gestión de Riesgos: Este plan ayudará a anticipar y mitigar posibles riesgos asociados a las adquisiciones, como demoras en la entrega o variaciones en la calidad, asegurando una respuesta eficaz. |

**ADQUISICIONES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **EDT #** | **PAQUETE DE TRABAJO** | **RECURSO** |
| 0 | 1.0 | Gestión Inicial del Proyecto | Software de gestión de proyectos |
| 1 | 1.1 | Definición de Requisitos | Consultoría o análisis de requisitos |
| 2 | 1.2 | Diseño de la Estructura | Herramientas de diseño, personal |
| 3 | 1.3 | Implementación de Funcionalidades Principales | Equipo de desarrollo, licencias |
| 4 | 1.4 | Integración de Sistemas de Seguridad | Software de seguridad, servicios |
| 5 | 1.5 | Desarrollo de UI/UX | Diseñadores de interfaz, software |
| 6 | 1.6 | Pruebas Exhaustivas | Herramientas de testing, testers |
| 7 | 1.7 | Capacitación y Lanzamiento | Materiales de capacitación, formadores |

**CALENDARIO DE ADQUISICIONES**

|  |
| --- |
| Nuestro calendario de adquisiciones está estructurado en función de las diferentes fases del proyecto, comenzando con la definición de requisitos en la **Semana 1 a Semana 2**. Esto implica la contratación de consultorías o análisis que permitan establecer las necesidades específicas del proyecto. Posteriormente, en las **Semanas 3 a 4**, se prevé la adquisición de herramientas de diseño y la incorporación de personal para diseñar la estructura necesaria. La implementación de las funcionalidades principales se desarrollará entre las **Semanas 5 y 10**, donde se requerirán equipos de desarrollo y licencias específicas. Además, la integración de sistemas de seguridad se programará para las **Semanas 8 y 9**, y el desarrollo de UI/UX se llevará a cabo entre las **Semanas 6 y 8**. Las pruebas exhaustivas se realizarán en las **Semanas 11 a 13**, seguidas de la capacitación y lanzamiento del proyecto, que se extenderá desde la **Semana 12 a la 14**. Cada fase del calendario está diseñada para asegurar una adquisición oportuna de los recursos necesarios en momentos clave del desarrollo del proyecto. |

**SUPUESTOS Y RESTRICCIONES PARA LAS ADQUISICIONES**

|  |
| --- |
| Los supuestos y restricciones para las adquisiciones son fundamentales para asegurar el éxito del proyecto. En primer lugar, se asume que el análisis de requisitos se completará sin cambios significativos en el alcance, lo que permitirá avanzar sin interrupciones. Además, para la fase de diseño de la estructura, se requerirán herramientas específicas, como software de diseño (por ejemplo, Figma o AutoCAD), lo que limita la flexibilidad en la selección de herramientas. Durante la implementación de funcionalidades principales, es crucial que se garantice el acceso a las licencias necesarias sin retrasos, así como la disponibilidad continua del equipo de desarrollo. La integración de sistemas de seguridad deberá ser compatible con los sistemas existentes en la plataforma, lo que puede restringir las opciones de software. En cuanto al desarrollo de la interfaz de usuario y la experiencia, se espera que todo el diseño esté alineado con los requisitos específicos de experiencia del usuario. Por último, en la fase de pruebas, es esencial cumplir con estándares de calidad específicos, y la capacitación y lanzamiento deben coordinarse estrechamente con el equipo de soporte para evitar cualquier obstáculo durante la implementación final del proyecto. |

**POR CADA RECURSO**

|  |  |
| --- | --- |
| # | *0* |
| RECURSO | *Software de gestión de proyectos* |
| ENUNCIADO DEL TRABAJO | *Gestión Inicial del Proyecto* |
| PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | *Licitación* |
| PROVEEDORES YA CUALIFICADOS | *No aplica* |
| TIPO DE CONTRATO | *Contrato de software* |
| SEGUIMIENTO DEL PROVEEDOR | *Reuniones semanales* |
| CONTROLES DE CALIDAD | *Revisión de funcionalidad* |
| RESPONSABLES | *Jefe de Proyecto* |

|  |  |
| --- | --- |
| # | *1* |
| RECURSO | *Consultoría o análisis de requisitos* |
| ENUNCIADO DEL TRABAJO | *Definición de Requisitos* |
| PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | *Contrato directo* |
| PROVEEDORES YA CUALIFICADOS | *Pendiente de selección* |
| TIPO DE CONTRATO | *Contrato de consultoría* |
| SEGUIMIENTO DEL PROVEEDOR | *Informes quincenales* |
| CONTROLES DE CALIDAD | *Revisión de entregables* |
| RESPONSABLES | *Analista de Requisitos* |

|  |  |
| --- | --- |
| # | *2* |
| RECURSO | *Herramientas de diseño, personal* |
| ENUNCIADO DEL TRABAJO | *Diseño de la Estructura* |
| PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | *Selección interna* |
| PROVEEDORES YA CUALIFICADOS | *No aplica* |
| TIPO DE CONTRATO | *Compra de software y servicios* |
| SEGUIMIENTO DEL PROVEEDOR | *Revisión de herramientas y habilidades* |
| CONTROLES DE CALIDAD | *Verificación de licencias* |
| RESPONSABLES | *Diseñador Principal* |

|  |  |
| --- | --- |
| # | *3* |
| RECURSO | *Equipo de desarrollo, licencias* |
| ENUNCIADO DEL TRABAJO | *Implementación de Funcionalidades Principales* |
| PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | *Licitación o contratación directa* |
| PROVEEDORES YA CUALIFICADOS | *Empresas de tecnología* |
| TIPO DE CONTRATO | *Contrato de servicio* |
| SEGUIMIENTO DEL PROVEEDOR | *Revisión de avances semanal* |
| CONTROLES DE CALIDAD | *Pruebas de integración* |
| RESPONSABLES | *Líder de Desarrollo* |

|  |  |
| --- | --- |
| # | *4* |
| RECURSO | *Software de seguridad, servicios* |
| ENUNCIADO DEL TRABAJO | *Integración de Sistemas de Seguridad* |
| PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | *Licitación* |
| PROVEEDORES YA CUALIFICADOS | *Pendiente de selección* |
| TIPO DE CONTRATO | *Contrato de servicios* |
| SEGUIMIENTO DEL PROVEEDOR | *Reportes de seguridad mensuales* |
| CONTROLES DE CALIDAD | *Pruebas de vulnerabilidad* |
| RESPONSABLES | *Especialista de Seguridad* |

|  |  |
| --- | --- |
| # | *5* |
| RECURSO | *Diseñadores de interfaz, software* |
| ENUNCIADO DEL TRABAJO | *Desarrollo de UI/UX* |
| PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | *Selección interna* |
| PROVEEDORES YA CUALIFICADOS | *No aplica* |
| TIPO DE CONTRATO | *Contrato freelance* |
| SEGUIMIENTO DEL PROVEEDOR | *Revisión de entregas* |
| CONTROLES DE CALIDAD | *Pruebas de usabilidad* |
| RESPONSABLES | *Diseñador de UI/UX* |

|  |  |
| --- | --- |
| # | *6* |
| RECURSO | *Herramientas de testing, testers* |
| ENUNCIADO DEL TRABAJO | *Pruebas Exhaustivas* |
| PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | *Licitación o selección interna* |
| PROVEEDORES YA CUALIFICADOS | *No aplica* |
| TIPO DE CONTRATO | *Contrato de servicio* |
| SEGUIMIENTO DEL PROVEEDOR | *Reportes de prueba semanales* |
| CONTROLES DE CALIDAD | *Verificación de resultados de pruebas* |
| RESPONSABLES | *Equipo de QA* |

|  |  |
| --- | --- |
| # | *7* |
| RECURSO | *Materiales de capacitación, formadores* |
| ENUNCIADO DEL TRABAJO | *Capacitación y Lanzamiento* |
| PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | *Contratación directa* |
| PROVEEDORES YA CUALIFICADOS | *No aplica* |
| TIPO DE CONTRATO | *Contrato de formación* |
| SEGUIMIENTO DEL PROVEEDOR | *Evaluación de capacitaciones* |
| CONTROLES DE CALIDAD | *Encuestas de satisfacción* |
| RESPONSABLES | *Coordinador de Capacitación* |

**CRITERIOS DE SELECCIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERIO** | **PONDERACIÓN** |
| Costos | **30%** |
| Calidad del Servicio/Producto | **25%** |
| Tiempo de Entrega | **20%** |
| Experiencia del Proveedor | **15%** |
| Flexibilidad y Adaptabilidad | **10%** |
|  | **100 %** |

**AUDITORÍAS DE LAS ADQUISICIONES**

|  |
| --- |
| Las auditorías de adquisiciones se realizarán mensualmente para evaluar el cumplimiento de los acuerdos contractuales, los tiempos de entrega y la calidad de los productos/servicios recibidos. Responsables: Equipo de auditoría interna, en conjunto con el jefe de Proyecto. |

**CIERRE DE LAS ADQUISICIONES**

|  |
| --- |
| El cierre de las adquisiciones incluirá la verificación de la recepción completa de todos los productos/servicios, la evaluación del desempeño de los proveedores y la documentación final de lecciones aprendidas. Responsable: jefe de Proyecto. |